

PORTAL DE SUPRIMENTOS

PRIO

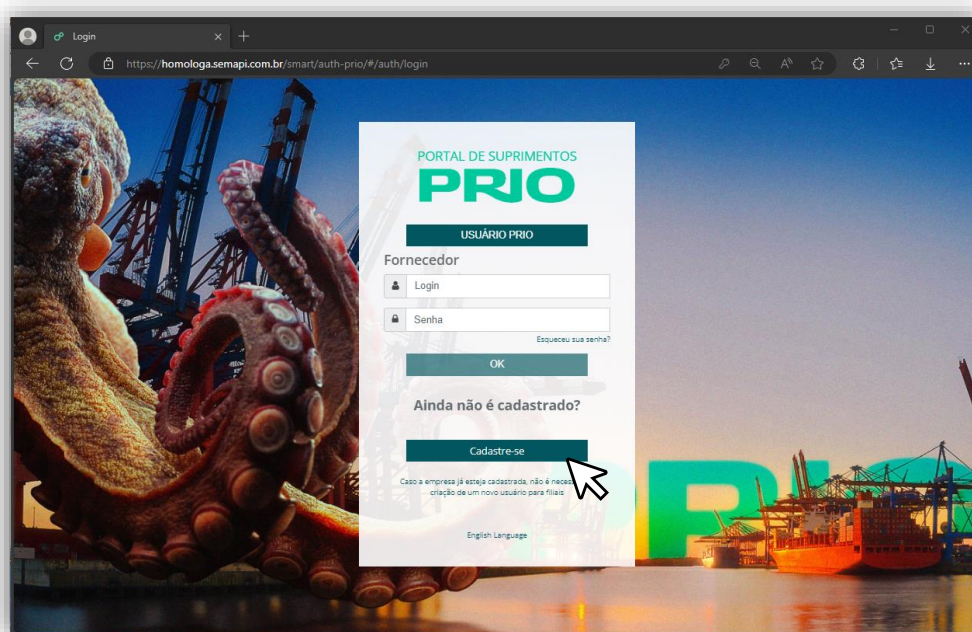
**TUTORIAL DE
PRÉ-CADASTRO**

Caso necessite de suporte após leitura deste tutorial, entre em contato com suporte_usemol@semapi.com.br

Acesse o novo **Portal de Suprimentos PRIO** em:
<https://suprimentos.prio.semapi.com.br/>

Na página inicial, caso ainda não possua uma conta em nosso Portal, clique em “**Cadastre-se**”.

Na página inicial, **caso já possua uma conta** em nosso Portal, faça o login e **siga para a página 6** deste tutorial.



Na primeira tela, informe se sua empresa é **Nacional** ou **Estrangeira/Foreign**.

Informe seu **CNPJ** e clique em “Próximo”.

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Empresa
Selecione a origem de sua empresa:

Nacional Foreign

Próximo

Cancelar



PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Empresa

* CNPJ
25.753.206/0001-13

Próximo

Cancelar

Confirme seus **dados cadastrais básicos**, como Razão Social, Inscrição Estadual, Website e E-mail.

Caso os dados não estejam atualizados, corrija-os com as informações mais atualizadas possíveis.

Uma vez que tudo esteja de acordo, clique em **“Próximo”**.

Na página seguinte, clique e leia cada um dos **Termos e Políticas** disponibilizados.

É necessário dar o aceite em todos para seguir.

Após aceitar todos os Termos e Políticas, clique em **“Próximo”**.

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Informações da Empresa
CNPJ: 25.753.206/0001-13 ✓

* Nome da Empresa
AEB ELETRONICA

* Razão Social
AEB ELETRONICA

* IE
27.360.87-4

Site
www.aeb.com.br

* E-mail
contato@aeb.com.br

Próximo

Cancelar

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Termos e Políticas

Código de Ética e Conduta

Termos e Condições Gerais de Fornecimento

Declaração Anti Corrupção

Termos de Uso do Site

Atenção:
Para ler os termos e políticas, clique no nome do documento. Somente após a leitura e o aceite dos termos será possível prosseguir.

Próximo

Cancelar

Em seguida, informe seus **Dados de Usuário**, como Nome, Telefone e E-mail. Também crie um **Login e Senha**. Clique em **“Próximo”**.

Senhas devem conter:

- 8 caracteres ou mais;
- Letras minúsculas e maiúsculas;
- Números;
- Caracteres especiais (!, @, #, %, &, *, ?, _ e ~).

Na próxima tela, forneça os dados de **Endereço** de sua empresa. Uma vez preenchido o **CEP**, dados como Logradouro, Cidade e Estado são preenchidos automaticamente. Informe o **Número e Complemento**. Para avançar, clique em **“Próximo”**.

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Dados do Usuário

* Nome Completo
Marcela Ribeiro

* Telefone Comercial
11 99999-9999

* Login
marcela.ribeiro ✓

* E-mail
mribeiro@ueb.com.br ✓

* Somente senhas fortes são permitidas. ⓘ

* Senha
Excelente

* Confirmar Senha
Confirmado!

Próximo

Cancelar

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Endereço

* Título do Endereço (Ex.:Sede)
Matriz

* CEP
24230-160

Parque Prefeito Ferraz

* Número
560

* Complemento
23º ANDAR

Icaraí

* Estado
RIO DE JANEIRO

* Cidade
Niterói

Próximo

Cancelar

Na página seguinte, informe os **Dados Bancários**, selecionando seu **Banco** e preenchendo o número da **Agência** (sem o dígito verificador) e da **Conta Corrente** e seu respectivo dígito verificador. Clique em “**Próximo**”.

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Dados Bancários

341 - ITAU UNIBANCO SA

* Agência SEM o dígito
9999

* Conta SEM o dígito
99999

* Dígito
9

Próximo

Cancelar

No campo a seguir, de texto livre, descreva seu **Portfólio**. Clique em “**Próximo**”.

PRIO
Cadastro de Fornecedor

Etapas 1 2 3 4 5 6 7 8

Portfólio

* 2000 caracteres restantes.

Descreva seu portfólio
Componentes Eletrônicos
Transformadores
Estabilizadores
LED
Luminárias
Placas de Som

Próximo

Cancelar

Na última tela, informe se sua empresa opta pelo **Simples Nacional** e a **Forma de trabalho**, isto é, se é um Fabricante, Revendedor, Distribuidor ou Prestador de Serviços.

Clique em “**Finalizar**”.



The screenshot shows the final step (8) of the PRIO supplier registration process. At the top, the PRIO logo and 'Cadastro de Fornecedor' are displayed. A progress bar shows 8 steps, with step 8 highlighted. Below the progress bar, there is a checked checkbox for 'Optante pelo simples.' and a dropdown menu for '* Forma de trabalho' with 'Revendedor' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'. A mouse cursor is pointing at the 'Finalizar' button.

Será enviado um **e-mail de confirmação** para o endereço que informou durante o cadastro. Só será possível acessar o Novo Portal de Suprimentos PRIO após a confirmação.



The confirmation message features a green checkmark icon at the top. Below it, the text reads 'Cadastro Feito com Sucesso!'. A smaller line of text states: 'Mas antes de acessar o sistema você precisa confirmar o seu email como válido. Foi enviado um e-mail para a sua Caixa de Entrada, o email utilizado foi mribeiro@aeb.com.br'. At the bottom, there is a blue 'OK' button.

Uma vez confirmado o e-mail, basta retornar a página inicial e realizar seu login.

No seu **primeiro acesso** no novo Portal de Suprimentos PRIO após ter criado ou atualizado sua conta, se deparará com a seguinte tela.

Informe, dentro da listagem disponibilizada, as **Categorias de Fornecimento de Materiais e/ou Serviços** que a sua empresa fornece. Podem ser selecionadas quantas Categorias desejarem.

É possível filtrar as Categorias através da caixa destacada em **vermelho**.

Selecionadas todas as Categorias, clique em **“Concluir”**.

É obrigatório o cadastro das categorias de produtos e serviços que você fornece para que os compradores possam localizá-lo.

Passo a Passo:
1. Selecione as subcategorias de fornecimento;
2. Clique em SALVAR;
3. Após finalizar, clique em CONCLUIR para retornar a página inicial.

Filtre a Categoria

Código	Tipo de Fornecimento	Categoria	Subcategoria	Selecionar
SOP010005	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE AERONAVES	<input type="checkbox"/>
SOP010010	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE BARCOS LCV (LIGHT CONSTRUCTION VESSEL)	<input type="checkbox"/>
SOP010015	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE BARCOS PLSV (PIPE LAYING SUPPORT VESSEL)	<input type="checkbox"/>
SOP010020	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE BARCOS PSV (PLATFORM SUPPLY VESSEL)	<input type="checkbox"/>
SOP010025	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE BARCOS RSV (ROV SUPPORT VESSEL)	<input type="checkbox"/>
SOP010030	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE BARCOS SURVEY	<input type="checkbox"/>
SOP010035	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE DE FPSO	<input type="checkbox"/>
SOP010040	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE PLATAFORMA	<input type="checkbox"/>
SOP010045	SERVIÇOS OPERACIONAIS	AFRETAMENTO	AFRETAMENTO DE SONDAS	<input type="checkbox"/>

CONCLUIR SALVAR

No seu **Painel de Atividades**, surgirá uma caixa de **“Documentações Pendentes”**. Clique nela.

Painel de Atividades - Documentação

1
Documentações Pendentes

Na próxima tela, anexe os documentos solicitado:

- **Comprovante Bancário:** documento emitido pela instituição financeira, no qual deve constar o CNPJ e/ou Razão Social (print do internet banking, cópia do cheque/cartão, carta do banco etc.), associando os dados bancários informados;
- **Contrato Social:** a versão mais atualizada ou consolidada;
- **Termos e Condições Gerais PRIO Assinado:** disponível em <https://bit.ly/prio-TCC>, que deve ser assinado por um responsável da empresa ou alguém com poder de procuração – neste caso anexar a procuração.
- **Atestado de Capacidade Técnica:** documento que comprova a capacidade do fornecedor em fornecer bens ou serviços nas categorias escolhidas. Geralmente, inclui informações sobre projetos anteriores, experiência relevante e a qualidade do trabalho realizado, como Certificados, Homologação em empresas do setor, Cartas de Recomendação etc.

Após anexar todos os documentos descritos acima – através do botão “**Vincular Novo**”, clique em “**Salvar**”.

		Empresa Solicitante	
31936	Pré-Cadastro	PRIO	Enviar
Etapa	Item	Documentos	
Pré cadastro	COMPROVANTE BANCÁRIO (DOCUMENTO EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, NO QUAL DEVE CONSTAR CNPJ E RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA - PRINT DA INTERNET BANK, CHEQUE OU CARTÃO)		Vincular Novo
Pré cadastro	CONTRATO SOCIAL (ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU CONSOLIDADO)		Vincular Novo
Pré cadastro	TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS PRIO ASSINADO (DEVE SER ASSINADO PELO SÓCIO OU PROCURADOR)		Vincular Novo
SOP010035	AFRETAMENTO DE DE FPSO - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA		Vincular Novo

Os documentos serão avaliados pela nossa equipe de Gestão de Fornecedores. Caso identificada alguma inconsistência, será enviada uma notificação através do próprio Portal, solicitando a regularização.

Uma vez todos os documentos aprovados, seu Cadastro junto à PRIO estará ativo.